

求人番号

01010-39256451

事業所番号

0101-112617-7



受付年月日 令和7年10月8日

紹介期限日 令和7年12月31日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Y89               |  |  |  |  |

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 北海道札幌市中央区 | 037-01 |
|           |        |
|           |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 912 労働者派遣業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイ ガッカン サッポロ シテン<br>株式会社 ニチイ学館 札幌支店                                                                                                   |
| 所在地  | 〒060-0005<br>北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地<br>JRタワーオフィスプラザさっぽろ18F<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                 |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 医事業務（入院業務／南1西16）                                                                                                                                |            |
| 仕事内容    | 【入院業務】<br>医事システムを使用して、入院・退院の処理や各種伝票類の入力を行っていただきます。<br>PCの基本操作やタイピング・文章入力ができれば未経験の方でも応募可能です。<br><br>「働き方改革関連認定企業」（くるみん認定企業）<br>*業務の変更内容：会社の定める業務 |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                 |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                            | 請負         |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                    | 派13-010310 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                        |            |

|          |                                                                                                           |                |                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 就業場所     | 〒060-8543<br>北海道札幌市中央区南1条西16丁目<br><br>地下鉄東西線 西18丁目駅 から 徒歩5分<br>*就業場所は窓口にお問い合わせください<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                |                      |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                        | 転可<br>勤能<br>の性 | あり 転勤範囲<br>事業所の定める範囲 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>60歳定年のため                                                              |                |                      |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                   |                |                      |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                           |                |                      |
| 必要スキル    |                                                                                                           |                |                      |
| 必要な免許・資格 | 医療事務資格 必須                                                                                                 |                |                      |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                           |                |                      |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                                          |                                                                        |
|-------|---------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）             | 171,140 円 ～ 179,040 円                    |                                                                        |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                          |                                                                        |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（20.0 日）<br>136,000 円 ～ 142,000 円 |                                                                        |
|       | 病院調整地域              | 手当                                       | 7,360 円 ～ 7,760 円<br>3,280 円 ～ 4,780 円<br>24,500 円 ～ 24,500 円<br>円 ～ 円 |
| 金     | 固定残業代               | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |                                                                        |
|       | その他手当付記事項           |                                          |                                                                        |
| 賃形態等  | 月給                  | 円 ～ 円                                    |                                                                        |
|       | その他内容               |                                          |                                                                        |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）          | 月額 50,000 円                              |                                                                        |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                                          |                                                                        |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）            | 翌月 25 日                                  |                                                                        |
| 昇給    | なし                  |                                          |                                                                        |
| 賞与    | あり（前年度実績 なし）        | 年 回（前年度実績）                               |                                                                        |

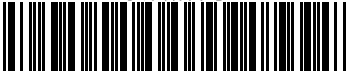
求人票（フルタイム）

求人番号



01010-39256451

事業所番号



0101-112617-7 (2/2)

4 労働時間

|                                                             |                                                |       |      |  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間                                                        | (1) 08時 45分 ~ 17時 30分                          |       |      |  |
|                                                             | (2) ~                                          |       |      |  |
|                                                             | (3) ~                                          |       |      |  |
|                                                             | 又は ~ の間の 時間                                    |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項                                                |                                                |       |      |  |
|                                                             |                                                |       |      |  |
| 時間外労働時間                                                     | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等 |       |      |  |
| 新規ユーザーの立上げ、欠員発生時の支援が限度時間内に終了しない等、月80時間（月45時間超は年6回限度）年720時間迄 |                                                |       |      |  |
| 休憩時間                                                        | 60分                                            | 年間休日数 | 124日 |  |
| 休日等                                                         | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始5日、夏期休暇            |       |      |  |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                         |                                                |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 69歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 83,639人                                                                     | 設立年 昭和43年          |
|                  | 就業場所 95人                                                                         | 資本金                |
|                  | (うち女性 95人)                                                                       | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 41人)                                                                      |                    |
| 事業内容             | 「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。労働者派遣事業（許可番号「派13-010310」） |                    |
| 会社の特長            | 医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 中川 創太                                                                      | 法人番号 3010001025868 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                  |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり        |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                               |                    |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |                    |

求人に関する特記事項

- \*パソコンが出来る方、接遇が好きで明るく対応出来る方歓迎です。
- \*キャリアアップ制度により、昇進・昇給あり
- \*賞与 年2回（業績による 初年度1回）
- \*定年：60歳（満60歳に達する日の属する年度末まで）
- \*お仕事相談会開催決定（予約不要）  
日時 10月 9日（木）10：30～  
10月21日（火）17：00～  
10月27日（月）14：00～

場所 J Rタワー教室  
(札幌市中央区北5西2丁目5 J Rタワーオフィスプラザ 札幌18階)

7 選考等

|                    |                                                                                            |                    |      |         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|---------|
| 採用人数               | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                              |                    |      |         |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                       | 面接（予定 1回）          | 筆記試験 | その他     |
| 結果通知               | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内                                                                       | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他  |         |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                                | 郵送                 | 電話   | メール その他 |
| 日時                 | その他 [ 後日連絡 ]                                                                               |                    |      |         |
| 選考場所               | 〒 060-0005<br>北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地<br>J Rタワーオフィスプラザさっぽろ18F<br>J R札幌駅 から 徒歩1分                |                    |      |         |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                      |                    |      |         |
|                    | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                     |                    |      |         |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 060-0005<br>北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地<br>J Rタワーオフィスプラザさっぽろ18F                       |                    |      |         |
|                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                    |      |         |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡 |                                                                                            |                    |      |         |
| 担当者                | 教育人材課<br>ムラタ カミムラ タカハシ<br>村田・上村・高橋<br>電話番号 011-252-2329 内線 ( )<br>FAX 011-252-2627<br>Eメール |                    |      |         |